



MESLEKİ EĞİTİM VE  
KÜÇÜK SANAYİİ  
DESTEKLEME  
MEKSA VAKFI

## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	1/14	17.07.2017

### YAYIN, DEĞİŞİKLİK VE DAĞITIM SAYFASI

Değişen Sayfa	Tarih	Değişiklik	Revizyon No
--	17.07.2017	Yeni Yayın	

### DAĞITIM LİSTESİ (Baskı)

Yönetim Temsilcisi (Orijinal Baskı)
Belgelendirme Müdürü
Karar Verici

Bu klavuz MEKSA Mal ve Hizmet Üretim Birimleri İşletmesi Personel Belgelendirme faaliyetlerini TS EN ISO/IEC 17024 standartlarına göre sistemi yürütebilmesi için MEKSA tarafından hazırlanmış olup, MEKSA' dan yazılı izin alınmadan alıntı yapılamaz, kopyalanamaz veya herhangi bir şekilde çoğaltılarak dağıtımını gerçekleştirilemez. Her hakkı saklıdır ve yasal kullanım hakkı MEKSA'nındır.

Ankara – 2017

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı	İmza	Adı ve Soyadı	İmza
Yönetim Temsilcisi		Genel Sekreter	

## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	2/14	17.07.2017

### 1. AMAÇ:

Bu Kılavuzun amacı, Meslek Standartları, ulusal yeterlilikler ve buna bağlı sınav süreci, sınavların kapsamı, organizasyonu, gerçekleştirilmesi ve sonucunun ilan edilmesi ile belgelendirme sonrası sürecine ilişkin kural ve yöntemleri adaylar, başvuru sahipleri ve ilgili taraflara ilan etmektir.

### 2. KAPSAM:

Bu kılavuz, belgelendirme sürecinde yer alan tüm faaliyetleri kapsayarak adaylara ve ilgili kişilere yol gösterebilmek için gerekli tüm adımları kapsar.

### 3. SORUMLULAR:

Belgelendirme Müdürü  
Yönetim Temsilcisi  
Karar vericiler  
Sınav Yapıcılar  
Sekreter  
Sınav Görevlileri

### 4. UYGULAMA:

#### 4.1 Ulusal Meslek Standartları

Ulusal Yeterlilik Sisteminde adım iş piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda ulusal meslek standartlarının hazırlanmasıdır. Ulusal meslek standardı, iş ve eğitim dünyasının üzerinde uzlaşarak oluşturduğu, bir mesleğin başarı ile icra edilebilmesi için gerekli bilgi, beceri, tavır ve tutumların neler olduğunu gösteren resmi dokümanlardır. Ulusal meslek standartları, ulusal yeterliliklere girdi teşkil eder. Ulusal meslek standartları;

- İş analizine dayanır ve hazırlanması sürecinde sosyal tarafların etkili olarak katılması, görüş ve katkılarının alınması esastır.
- Bir mesleğin doğru bir şekilde icra edilebilmesi için yürütülmesi gereken başlıca görevleri, sahip olunması gereken bilgi, beceri ve davranışları açıkça ifade eder.,
- Mesleki yeterlilik seviyelerini yansıtır ve bu seviyeler Avrupa Yeterlilik çerçevesine uygun olarak belirlenir.
- Mesleki alanla ilgili sağlık, güvenlik ve çevre koruma konularındaki mevzuat ile idari ve teknik gereklilikleri içerir.
- Hayat boyu öğrenmeyi, bireyin kendini geliştirmesini ve meslekte ilerlemesini destekler.

## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	3/14	17.07.2017

- İşverenler, çalışanlar, stajyerler ve öğrenciler tarafından kolaylıkla anlaşılabilir açıklikta yazılır.
- Açık ya da gizli ayrımcılık unsurları içermez.

Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve meslek standardı oluşturmak amacıyla oluşturulmuş çalışma grupları meslek standardı hazırlayabilir.

Meslek standartlarının şekil ve içeriği uluslararası uygulamalara uygun olarak MYK Yönetim Kurulunca belirlenir. Tüm meslek standardı çalışmalarında söz konusu format ve içerik kullanılır.

Ulusal Meslek Standartları;

- Mesleğin Tanımı, Seviyesi
- Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki yeri
- Sağlık, Güvenli ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler,
- Meslek ile ilgili Diğer Mevzuat
- Çalışma Ortamı ve Koşulları
- Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler
- Meslek Profili
- Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar
- Bilgi ve Beceriler
- Tutum ve Davranışlar gibi bilgileri içerir.

### 4.2 Ulusal Yeterlilikler

Ulusal Yeterlilikler, bireyin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler ile bunların nasıl ölçülebileceğine dair ölçme ve değerlendirme kriterlerini içeren ayrıntılı dokümanlardır.

Ulusal yeterlilikler, yetkilendirilmiş ilgili sektör kurum/kuruluşları tarafından ulusal veya uluslararası meslek standartlarına dayanılarak hazırlandıktan sonra Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanıp ulusal yeterlilik çerçevesine yerleştirilir. Meslek standartları, mesleklerin başarı ile icra edilebilmesi için gereken asgari bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlarken, Yeterlilikler bu bilgi beceri ve yetkinlikler için ölçme kriterlerini belirler.

Ulusal Yeterlilikler;

Yaygın ve informal öğrenmenin tanınmasına imkan verdiği için bireyler kişisel gelişimlerini daha çeşitli ve esnek yollarla sağlayabilirler.

Mesleki ilerleme yolları daha açık hale geldiğinden kariyer hareketliliği desteklenmektedir.

Nitelikli iş gücü istihdamının yaygınlaştırılması, tüketiciye sunulan ürün ve hizmetin kalitesinin artmasına katkıda bulunmaktadır.

Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve meslek standardı ve yeterlilik oluşturmak amacıyla oluşturulmuş çalışma grupları ulusal yeterlilik hazırlayabilir.

Ulusal Yeterlilikler,

- Yeterliliğin adı ve seviyesi,

## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	4/14	17.07.2017

- Yeterliliğin amacı ve gerekçesi
- Yeterliliğin ilgili olduğu sektör
- Yeterlilik için gerekli olan; şekli, içeriği, süresi gibi özellikleri belirtilen eğitim ve deneyim şartları,
- Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri
- Yeterliliğin kazanılması için sahip olunması gereken öğrenme çıktıları,
- Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak değerlendirme usul ve esasları, değerlendirmede ihtiyaç duyulan asgari sınav materyali ile değerlendirici ölçütleri,
- Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, gerekli görülmesi halinde belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar gibi unsurlarla belirlenir.

### 4.3 Ulusal Yeterlilik Sistemi

Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve meslekî eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetlerdir.

#### Ulusal meslekî yeterlilik sisteminin amaçları şunlardır:

- Eğitim ile istihdam ilişkisini güçlendirmek.
- Öğrenme çıktıları için ulusal ve uluslararası standartlar oluşturmak.
- Eğitim ve öğretimde kalite güvencesini temin etmek.
- Yatay ve dikey geçişler için yeterlilikleri ilişkilendirmek, ulusal ve uluslararası kıyaslanabilirlik altyapısını oluşturmak.
- Öğrenmeye ulaşmayı, öğrenmede ilerlemeyi, öğrenmenin tanınmasını ve kıyaslanabilirliğini sağlamak.
- Hayat boyu öğrenmeyi desteklemek'tir.

### 4.4 MEKSA'da Belgelendirmeye Konu Yeterlilikler ve Birimleri

## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	1/14	17.07.2017

11UY0021-4	Otomotiv Mekanikçisi-4	A1- İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Yönetim Sistemleri A2- Kalite Yönetim Sistemi A3- İşin ve Gereçlerin Düzenlenmesi A4- Son Kontrol ve Raporlama B1- Periyodik Bakım B2- Arıza Tespiti ve Onarım B3- Yol Testi B4- Eğitim ve Geliştirme
11UY0020-5	Otomotiv Elektromekanikçisi-5	A1-İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Yönetim Sistemleri A2-Kalite Yönetim Sistemi A3-İşin ve Gereçlerin Düzenlenmesi A4-Son Kontrol ve Raporlama A5-Periyodik Bakım A6-Arıza Tespiti ve Onarım A7-Son Kontroller A8-Eğitim ve Geliştirme
13UY0123-4	Motosiklet Bakım Onarımcısı-4	A1- İş Sağlığı Ve Güvenliği, Çevre Yönetim Sistemleri A2- Kalite Yönetim Sistemi B1-Araçta Arıza Tespiti Ve Onarım B2-Araçta Periyodik Bakımlar

## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	6/14	17.07.2017

		B3-Yol Testleri
17UY0300-5	Mobilya Döşemecisi-5	A1- İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu A2- Döşeme Sistemi Projelendirme, Üretim Hazırlık ve Süreç Yönetimi A3- Yüz/Astar Hazırlama, Minder ve Yastık Yapma B1- Levha ve Kolan Üzerine Döşeme B2- Yay Üzerine Döşeme
17UY0300-4	Mobilya Döşemecisi-4	A1:İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu A2:Yüz/Astar Hazırlama, Minder ve Yastık Yapma B1:Levha ve Kolan Üzerine Döşeme B2:Yay Üzerine Döşeme
17UY0300-3	Mobilya Döşemecisi-3	A1: İş Sağlığı Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu A2: Yüz/Astar Hazırlama, Minder ve Yastık Yapma B1: Levha ve Kolan Üzerine Döşeme B2: Yay Üzerine Döşeme
17UY0301-5	Ahşap Mobilya İmalatçısı-5	A1: İş Sağlığı Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu A2: Projelendirme ve Süreç Yönetimi A3: Ahşap Mobilya İmalatı A4: Ahşap Mobilya Onarım ve Ambalajlama



MESLEKİ EĞİTİM VE  
KÜÇÜK SANAYİİ  
DESTEKLEME  
MEKSA VAKFI

## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	7/14	17.07.2017

17UY0301-4	Ahşap Mobilya İmalatçısı-4	A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu A2: Ahşap Mobilya İmalatı A3: Ahşap Mobilya Onarım ve Ambalajlama
17UY0301-3	Ahşap Mobilya İmalatçısı-3	A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu A2: Ahşap Mobilya İmalatı A3: Ahşap Mobilya Onarım ve Ambalajlama



## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	1/14	17.07.2017

### 4.4.1 Belge Kapsamı ve Birim Bazında Belgelendirme

[meksavoctest.org](http://meksavoctest.org) web sayfası üzerinde yayınlanan MEKSA Belgelendirme Programlarında dokümante edildiği üzeredir.

### 4.4.2 Birim Bazlı Soru Sayısı ve Puanlama

[meksavoctest.org](http://meksavoctest.org) web sayfası üzerinde yayınlanan MEKSA Belgelendirme Programlarında dokümante edildiği üzeredir.

## 4.5 Başvuru Aşaması

MEKSA'da belgelendirme başvuruları elden/kargo vb. ya da online yapılabilir.

Başvurusunu elden/kargo vb. yapmak isteyenler için;

Belgelendirilmek üzere MEKSA' ya başvuran kişiler programla ilgili başvuru şartlarını

ve Formunu web sayfası [meksavoctest.org](http://meksavoctest.org) adresinden indirerek doldururlar.

Başvuru Formunu içeriğinde yer alan destek evrak ile birlikte MEKSA'ya elden/kargo

yolu ile iletirler.(Destek evrak: kimlik fotokopisi, ilgili programa göre öğrenim belgesi,

ilgili programa göre ehliyet, dekont)

Başvurusunu online yapmak isteyenler için;

MEKSA web sayfası [www.meksa.org.tr](http://www.meksa.org.tr) Sınav ve Belgelendirme alanından başvuruda

bulunmak istedikleri ilgili yeterliliğe ilişkin(otomotiv sektörü, Ağaç İşleri, Kağıt ve

Kağıt Ürünleri Sektörü) web sayfasını tercih ederek işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Başvuru formunu gözden geçirme aşamasında, adayların genel eğitim, özel eğitim,

genel mesleki deneyim, belgelendirme konusunda özel mesleki deneyim ve diğer ilgili

referans kriterleri ve becerileri müracaat sırasında sunduğu evrak üzerinden ve

gerekirse referans kaynaklardan doğrulanmaktadır.



## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	9/14	17.07.2017

Adayın başvurusunun kabulü için kişinin sınava girmeye yeterli olup olmadığı, ilgili yeterliliklerde belirtilen kriterlere göre Sekreter tarafından değerlendirilir ve adaya bu konuda sözlü ya da yazılı bilgi verilir.

MEKSA' nın yapmış olduğu kontroller sonucunda adayların sınava katılmaları mümkün olmayabileceği gibi özel durumuna bağlı olarak tedbir alınması da gerekebilir. Sınava alınması uygun olmayan adaylara sınava alınmama sebeplerini içeren yazılı bir açıklama ile bilgi verilir. Özel durumunu belirten başvuru sahipleri için ise; özel durumuna bağlı olarak gerekli tedbirler alınır. Okuma-yazma bilmeyen adaylar için sınav organizasyonu yapılırken fazladan bir sınav görevlisi atanır. Söz konusu kişiye sınav sorularını ve cevap şıklarını okuyarak verdiği cevabı cevap kâğıdına işaretler. İlgili Sınav Görevlisi adayın cevabı tahmin edebileceği şekilde vurgulu okuma yapma, cevabı ima etme vb. sınavın tarafsızlığını ve güvenliğini tehlikeye atacak hiçbir davranışta bulunamaz. Söz konusu durum Sınav Görevlisinin imzaladığı Gizlilik Taahhüt Sözleşmesi Formu ile güvence altına alınır.

Sınavın yapıldığı dili bilmeyen adaylar için tercümandan hizmet alımı yapılarak sınavın tarafsızlık ve güvenlik ilkeleri çerçevesinde yapılması sağlanır.

Program şartlarını karşılayan adaylar Sekreter ya da Yönetim Temsilcisi tarafından Sınava Katılacak Aday Listesi Formu' na yazılır. Sınav programları, sınavın başladığı tarihten iki gün öncesine kadar; sınav programındaki değişiklikler ile sınava katılacak adayların kişisel bilgileri ise sınav öncesine kadar elektronik ortamda Kuruma bildirilir.



## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	10/14	17.07.2017

### 4.6 Sınavın Duyurulması

Sınav duyuruları MEKSA web sayfası [meksavoctest.org](http://meksavoctest.org) adresinde yer alan ilgili sektör başlığı altında yapılır. Başvuruda bulunmak isteyen kişilerin söz konusu alanları takip etmesi gerekir.

### 4.7 Sınav Organizasyonu

MEKSA'ya gelen ve onaylanan başvurular, yapılan başvurunun alanına göre tasnif edilir. Söz konusu tasnife bağlı olarak eğer gezici sınav merkezi ve MEKSA kalıcı sınav Merkezinde olarak ise yeteri sayıya ulaşılabilirliği kontrol edilir.(Gezici ve Ankara dışı kalıcı sınav merkezler için sınav açma yeter sayısı 15 ve üzeridir.)

Yeteri sayıya ulaşan başvurular için; sınav yapıcılara/görevlilerine Sınava girecek Aday Listesi iletilerek hem sınav girme durumu hem de ilgili listedeki adaylar ile arasındaki çıkar çatışması olma durumu teyit edilir. Adaylar ile arasında çıkar ilişki bulunmaması ve ilgili sınav planlamasına onay vermesi halinde sınav yapıcılarının ataması yapılır.

Atmaların gerçekleştirilmesinden sonra sınav yerinin uygunluğunun değerlendirilmesi için Teorik sınav yeri uygunluk formu ile sınavın yapılacağı yeterliliği ilişkin performans sınavı sınav yeri uygunluk formu iletilir. Sınav tarihinden en geç 2(iki) gün önce değerlendirmenin yapılması sağlanır. Sınav Yapıcı tarafından ortaya çıkan eksikliklerin giderilmesi sağlanır.

İlgili sınava ilişkin sınav programı hazırlanır. Hazırlanan program MYK portala yüklenir. MYK'dan alınan onayla birlikte sınav programı [meksavoctest.org](http://meksavoctest.org) sayfası üzerinden duyurulur.

Sınavda kullanılmak üzere;

- Doküman Teslim Formu
- Teorik Sınav Soru Kitapçığı
- Cevap Anahtarı Formu
- Performans Sınavı Kontrol Listesi
- Pratik Sınav Formu
- Aday Yoklama Listesi
- Teorik Sınav Uygunluk Formu
- Performans Sınavı Uygunluk Formları
- Sınav Kontrol Listesi Formu
- Görüntülü Kayıt Alınmasının İlişkin Kontrol Formu(Teorik ve Performans için)
- Sınav Uygulama Kontrol Listesi
- Sınav Programı
- Katılımcıların Sınavı Değerlendirme Formu
- Memnuniyeti İzleme Formu

## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	11/14	17.07.2017

Dosyalararak sınav görevlisine sınav yapıcıya teslim edilmek üzere verilir. Sınav programı gezi sınav merkezinde ya da şehir dışı sözleşmeli/kalıcı sınav merkezinde ise;

- KKD'lar(baret, dizlik, maske vb.)
- Güvenlik bandı,
- Yön ve uyarı levhaları(acil çıkış, girilmez yazısı vb.)
- Kırtasiye malzemeleri(zarf, kalem, silgi vb.)
- Harici hard disk,
- Kamera ve adaptörü,
- Tripod,
- Hafıza kartı
- Yaka kartları(sınav yapıcı, görevlisi ve aday için)
- Görünürlük materyalleri(MYK, TÜRKAK ve MEKSA için)
- İlgili yeterliliğe göre gerekirse; araç ve direksiyon kılıfı ve yazıcı

Sınav kiti olarak hazırlanarak sınav görevlisine sınav yapıcıya teslim edilmek üzere verilir.

### 4.8 Adaya İlişkin Sınav Kuralları

Adayların sınav saatinden en az 15 dakika önce sınav salonun da bulunmaları gerekmektedir.

Adaylar sınav yapıcı tarafından belirtilen sınav zamanına ve planına uymak zorundadırlar.

Adayların sorularını herkesin duyabileceği bir ses ile sormalıdır. Bireysel sorular cevaplandırılmayacaktır.

Adayların sınav salonunda başkalarını rahatsız edecek şekilde bir şeyler yiyip içmeleri yasaktır

Sınav esnasında adayların birbirleriyle yardımlaşmaları ve konuşmaları yasaktır.

Matematiksel işlemler bulunan yazılı sınavlarda veri (data) bankası olmayan hesap makinesi ve yabancı adayların katıldığı sınavlarda genel bir sözlük kullanılmasına izin verilir.

Sadece sınav yapıcıların dağıttığı kâğıtlara/formlara cevaplarını yazabilecekler, başka kâğıt kullanmaları yasaktır.

Masalarının üzerinde hiçbir doküman, kitap, dosya, not defteri vs. yardımcı materyal bırakmamaları gerekmektedir. (İstisnai olarak ana dili Türkçe olmayanlara genel amaçlı sözlük kullanma izni verilebilir).

Sınav esnasında içme suyu, şeker, peçete, zorunlu kullanılan ilaçlar hariç yiyecek içecek bulundurmamak ve tütün, tütün ürünleri kullanmak yasaktır.

Adaylar, performansa dayalı sınavlarda(pratik sınav) iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat gereği kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmakla, korumakla, uygun yerlerde ve uygun şekilde muhafaza etmekle yükümlüdür.

Sınav esnasında cep telefonu, çağrı cihazı, ses kayıt cihazı vbaletlerin ve donanımların kullanımı yasaktır.

## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	12/14	17.07.2017

Sınav başlamadan önce mobil cihazların kapalı konuma getirilmesi gerekir.

Sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı alet ile ateşli silahların getirilmesi yasaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi ya da sınav alanında bulunan kişileri tehlikeye düşürdüğünüz durumlarda sınavınız sonlandırılacak ve başarısız sayılacaksınız.

Sınav esnasında kopya çekmeye teşebbüs etmek, kopya çekmek, kopya talep etmek yasaktır. Söz konusu durumda adaylar uyarılmadan kimlik bilgileri alınır ve sınavları geçersiz sayılır.

Adayların sınav yapıcı ile tarafsızlığı zedeleyecek bir ilişkisi olması halinde, Çıkar Çelişkisi Analizi Talimatı(T07) uyarınca işlem yapılır.

Sınava giren adaylar teorik/ performans dayalı (pratik) sınavlarda kamera kaydıyla görüntülerinin alınmasını kabul etmiş sayılırlar.

### 4.9 Sınavların Değerlendirilmesi

Sınav Yapıcı, adayın dosyasını inceler. Sınav değerlendirme 100 tam puan üzerinden ve yanlış cevaplar dikkate alınmadan ilgili yeterliliklerdeki geçme notları esas alınarak yapılır.

Sınav sonrasında başarılı ve başarısız olan adaylara ilişkin bilgiler, Sınav yöneticisine iletilir.

Karar Verici, sınavın eşit, adil, tarafsız, şeffaf bir şekilde yapılmış olduğunu iç doğrulama prosedürünü kullanarak değerlendirir.

Sınava giren tüm adaylara ilişkin bilgileri kullanarak, Sınav Sonuç Listesi Formları 'nı doldurur, onaylar ve Belgelendirme Müdürüne iletir. Belgelendirme Müdürü, sınavı takiben en geç 7(yedi) iş günü içerisinde ilgili formları MYK'ya iletir.

MYK tarafından onay verilmesinin ardından adayların sınav sonuçları meksavocest.org üzerinden yayınlanır. Adaylar TC Kimlik Numaraları ve şifreleri ile girerek sınav sonucunu öğrenebilirler.

### 4.10 Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi

Gerçekleştirilen sınavların sonucunun MYK tarafından onaylanmasından sonra meksavocest.org adresi üzerinden ilan edilir. Sınav sonucu MYK tarafından onaylanmayan hiçbir aday sınavda başarılı sayılamaz.

### 4.11 Mesleki Yeterlilik Belgesi Almaya Hak Kazanma

MYK portal üzerinden belge almaya hak kazanan adaylar MEKSA tarafından onaylanarak MYK'dan belge basım talebi oluşturulur. Talep edilen belgeler MYK tarafından iletildikten sonra Belgelendirme Müdürü tarafından imzalanıp bandrolü yapıştırılır. Adaylara da belgesinin basıldığına dair telefon/faks/e-mail yoluyla bilgi verilir. İlgili kişilerin Belge Kullanım Sözleşmesi Formunu imzalayarak teslim etmesine bağlı olarak mesleki yeterlilik belgesi ve kimlik kartı teslim edilir.

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	13/14	17.07.2017

### 4.12 Belgenin Gözetimi ve Yeniden Belgelendirme

[meksavocetest.org](http://meksavocetest.org) web sayfası üzerinde yayınlanan MEKSA Belgelendirme Programlarında dokümanite edildiği üzeredir.

### 4.13 Belgenin Kaybolması, Tahrip Edilmesi

Belgelendirilmiş kişiler, belgelerini kaybetmeleri, belgenin tahrip olması, yırtılması vb. durumlarda MEKSA'ya tahrip olan belge ile birlikte yeni belge talebine ilişkin dilekçelerini iletirler.

MEKSA tarafından değerlendirilen dilekçeye istinaden belgelendirilmiş kişinin belgesi Ücret Çizelgesinde yer alan Belge Ücreti karşılığının yatırılmasına müteakip söz konusu kişinin teslim edilmesi tercihinine göre kargo/ elden vb. yollarla teslim edilir.

### 4.14 Belgenin Askıya Alınması, İptal Edilmesi

Mesleki Yeterlilik Belgesi kullanımı, aşağıdaki durumlarda, uygunsuzluğun giderilmesi için belirlenen süre kapsamında askıya alınır ve belgenin geçerlilik süresine bakılmaksızın kullanımına izin verilmez.

-- Belge sahibinin çalıştığı kurum/kuruluşların veya diğer kişilerin şikâyetlerinin Şikâyet ve İtiraz Prosedürü' ne göre değerlendirilmesi sonucu aleyhinde karar alınması.

-- Belge sahibinin Belge Kullanım Sözleşmesi Formu şartlarına aykırı davranışlarının ve MYK, TÜRKAK ve MEKSA logolarını usulsüz olarak kullandığının tespit edilmesi,

-- Belge sahibinin, ara gözetimde gerekli şartları sağlamaması ya da sağladığına dair kanıtları MEKSA'ya ibraz edememesi durumlarında,

Belge durumu, web sayfasında "Askıya alındı" ifadesiyle işlenir.

Belge sahibi, belgenin askıya alındığının kendisine bildirilmesinden itibaren hali hazırda çalışmıyorsa belge kullanımını durdurmakla, eğer çalışıyorsa askı halini ortadan kaldırmak için gerekli prosedürleri uygulamakla yükümlüdür.

Mesleki Yeterlilik Belgesi aşağıdaki durumlarda iptal edilir:

Belge sahibinin;

- Belgenin askıya alınma süresi içerisinde, askıya alınma sebeplerini ortadan kaldırdığına dair yeterli ve ikna edici delilleri sunamaması.

- Belge geçerlilik süresi sonunda, yeniden belgelendirme için, Ulusal Yeterlilik' te Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme- Değerlendirme Yöntemi alanında yer alan şartları sağlamaması,

- Belge geçerlilik süresi sonunda yeniden belgelendirme için, Ulusal Yeterlilik' te gerçekleşmiş değişiklik şartlarını sağlamaması durumlarında Belgesinin durumu MEKSA web Sayfasında ki ilgili bölüme "İPTAL" olarak işlenir. Belge sahibi iptal edilen belgenin kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Aksi durumlarda ortaya çıkacak her türlü olumsuzluğun sorumlusu belge sahibidir. Yazılı uyarı yapıldığı halde, askıya alınan ya da iptal edilen belgesini kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem başlatılır.



MESLEKİ EĞİTİM VE  
KÜÇÜK SANAYİİ  
DESTEKLEME  
MEKSA VAKFI

## Belgelendirme Kılavuzu

Doküman No	Revizyon No	Sayfa No	Yürürlük Tarihi
K01	00	14/14	17.07.2017

Belgesi askıya alınan veya iptal edilenlerin adı, soyadı, belge numarası, iptal veya askı tarihi, ilgili taraflara duyurulmak üzere MEKSA'nın web sayfasında yayınlanır. Bu ilan aynı zamanda üçüncü kişilerle ilgili kurum ve kuruluşlara açıklama ve tebliğ niteliği taşır.

### 5. İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

- 104- MEKSA Belgelendirme Programı
- F32- Başvuru Formu
- F33- Sınava Katılacak Aday Listesi Formu
- F78,79,80- Sınav Sonuç Listesi Formları
- F113- Doküman Teslim Formu
- F69-70-71-107-108-106-110-11-112-54 Teorik Sınav Formu
- F109- Cevap Anahtarı Formu
- F126- Performans Sınavı Kontrol Listesi
- F57- Pratik Sınav Formu
- F15- Aday Yoklama Listesi
- F54- Teorik Sınav Uygunluk Formu
- F101-100-65-64-59 Performans Sınavı Uygunluk Formları
- F40- Sınav Kontrol Listesi Formu
- F97- Görüntülü Kayıt Alınmasın İlişkin Kontrol Formu(Teorik ve Performans için)
- F99- Sınav Uygulama Kontrol Listesi
- F68- Gizlilik Taahhüt Sözleşmesi Formu